

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



Рабочая программа дисциплины

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В
ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки - 2023

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

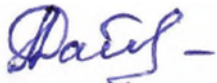
Составитель: к.э.н., доцент Тохчуков М.О.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1000 от 13.08.2020, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 26.06.2023 г.

Заведующий кафедрой



Л.Д. Текеева

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
5.2. Виды занятий и их содержание	8
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий	11
5.4. Примерная тематика курсовых работ	11
6 Образовательные технологии.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	13
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	15
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	15
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамену)	20
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	29
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	30
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	31
10.1. Общесистемные требования.....	31
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	31
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	33
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	33
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33
12. Лист регистрации изменений	34

Наименование дисциплины (модуля)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЗАРУБЕЖНЫХ
СТРАНАХ

(Указывается название дисциплины по учебному плану)

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - сформировать у магистров систему знаний о становлении, современной организации и принципах функционирования систем государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретические основы в области государственного и муниципального управления зарубежных стран;
- изучить особенности государственного и муниципального управления в отдельных странах, их группах и правовых семьях;
- выявить позитивный опыт государственного и муниципального управления зарубежных стран для его использования в нашей стране.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000, (квалификация – «магистр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» относится к части, обязательных дисциплин Б1, формируемой участниками образовательных отношений с индексом Б1.В.09

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 4 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.09
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» является дисциплиной формируемой участниками образовательных отношений, знакомит обучающихся с особенностями системы государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Требованиям к предварительной подготовке обучающегося являются знания дисциплин, таких как: Теория политики, политология, социология, система ГМУ в России и многих других.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина (модуль) «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» является базовой для успешного освоения программы "ГМУ". Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин и практик, формирующих компетенции ПК-6.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-6.	Способность систематизировать и анализировать информацию в ходе профессиональной деятельности, понимать современные тенденции развития политических и экономических процессов в мире и внутри страны, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<p>ПК-6.1. Осуществляет экспертно-аналитическое сопровождение сферы профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-6.2. Владеет навыками оценки политических и социально-экономических явлений и процессов, происходящих в обществе; экспертно-аналитического сопровождения деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и специфику организации государственного и муниципального управления в зарубежных странах; - особенности теории и практики государственного и муниципального управления в зарубежных странах - тенденции развития государственного и муниципального управления в зарубежных странах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и сравнивать формы правления, государственного устройства модели государственного и муниципального управления разных стран; - оценивать применимость опыта зарубежных стран в российских условиях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом дисциплины; - технологией поиска информации по государственному и муниципальному управлению в зарубежных странах; - навыками оценки

			политических и социально-экономических явлений и процессов, происходящих в обществе зарубежных стран; -способностью обобщения анализа и воспроизведения найденной и обработанной информации.
--	--	--	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов
	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	12
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
лекции	4
семинары, практические занятия	12
практикумы	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:	
консультация перед зачетом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	120
Контроль самостоятельной работы	8
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	4 семестр – экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		
		Лек		Пр	кон				
		144	4	12	8	120			
1.	ТЕМА 1. Государственное и муниципальное управление в США.	22	-	2	-	20	ПК-6	Устный опрос, Кейс – задания, Письменные работы: реферат	
2.	ТЕМА №2. Государственное и муниципальное управление в Великобритании.	24	2	2	-	20	ПК-6	Устный опрос, Кейс – задания, Деловая игра; Письменные работы: (доклад с презентацией)	
3.	ТЕМА № 3. Государственное и муниципальное управление во Франции.	22	-	2	-	20	ПК-6	Блиц опрос Кейс – задания, Письменные работы: (доклад с презентацией)	
4.	ТЕМА № 4. Государственное и муниципальное управление в Германии.	22	-	2	-	20	ПК-6	Блиц-опрос Кейс – задания, Письменные работы: (доклад с презентацией)	
5.	ТЕМА № 5. Государственное и муниципальное управление в Китае.	22	2	-	-	20	ПК-6	Устный опрос, Кейс – задания, Деловая игра; Письменные работы: реферат	
6.	ТЕМА № 6. Государственное и муниципальное управление Японии.	22	-	2	-	20	ПК-6	Устный опрос, Кейс – задания, Письменные работы: реферат	
	Всего	144	4	8	8	120			

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

ТЕМА 1. Государственное и муниципальное управление в США.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Конгресс США: формирование, структура, функции.

Правительство США: структура и основные функции. Институт президентства.

Судебная система. Государственная служба в США.

Особенности местного самоуправления США.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

ТЕМА №2. Государственное и муниципальное управление в Великобритании.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Форма правления. Законодательная власть: парламент, его социальные функции и полномочия. Структура парламента и организация его палат. Порядок работы парламента. Вспомогательный аппарат парламента.

Исполнительная власть: правительство, его функции и полномочия. Судебная система. Государственная служба. Местное управление и самоуправление в Соединенном Королевстве.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

ТЕМА № 3. Государственное и муниципальное управление во Франции.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Конституция V республики. Избирательная система. Политические партии.

Институт президента. Парламент Франции: Национальное собрание и сенат: функции и полномочия.

Исполнительная власть: Правительство Франции, его функции и полномочия. Судебная система.

Государственная служба Французской республики.

Местное управление и самоуправление во Франции.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

ТЕМА № 4. Государственное и муниципальное управление в Германии.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Конституция Германии. Политические партии и партийная система. Избирательная система. Высшие органы федерации. Германский федерализм. Парламент ФРГ: функции и механизм формирования.

Исполнительная власть: Правительство Германии, его функции и полномочия. Федеральный президент и его полномочия. Канцлер: место в системе управления. Высшие органы власти и управления земель. Органы судебной власти и конституционного надзора. Государственная служба Германии.

Местные органы управления и самоуправления Германии.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

ТЕМА № 5. Государственное и муниципальное управление в Китае.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Провозглашение КНР и создание новой системы управления.

Государственная служба Китайской республики. Создание регулярной системы государственной службы. Права и обязанности государственных служащих Китая.

Иерархия должностных лиц, их классификация. Система подготовки государственных служащих.

Политические партии и партийная система Китая. Исполнительная власть Китая. Законодательная власть Китая. Судебная система. Местное управление и самоуправление в Китае.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

ТЕМА № 6. Государственное и муниципальное управление Японии.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Специфика государственной власти в Японии, роль и функции, полномочия императора.

Японский парламент: принцип формирования палат, полномочия, роль спикера, особенности функционирования. Правительство Японии: принцип формирования, состав, функции, роль и особенности.

Органы суда и прокуратуры. Права и обязанности, категории и ранги государственных служащих. Особенности государственной службы в Японии. Система подготовки госслужащих.

Местные органы власти и самоуправления, их функции и полномочия. Особенности управления на местах. Основные положения Закона о государственных служащих.

5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

ТЕМА 1. Государственное и муниципальное управление в США.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Обсудить принципы формирования, структуру и функции законодательного органа Конгресса США.

Обсудить принципы формирования, структуру и функции исполнительного органа Правительства США. Обсудить Институт президентства в США.

Обсудить принципы формирования, структуру и функции судебной системы США. Дать характеристику государственной службе в США.

Обсудить принципы формирования, структуру и особенности местного самоуправления США.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

ТЕМА №2. Государственное и муниципальное управление в Великобритании.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Обсудить форму правления в Соединенном королевстве.

Охарактеризовать законодательную власть: парламент, его социальные функции и полномочия. Выявить структуру парламента и организацию его палат. Определить порядок работы парламента и вспомогательного аппарата парламента.

Охарактеризовать исполнительную власть: правительство, его функции и полномочия.

Охарактеризовать судебную систему. Дать характеристику государственной службе.

Выявить особенности местного управления и самоуправления в Соединенном Королевстве.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

ТЕМА № 3. Государственное и муниципальное управление во Франции.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Охарактеризовать Конституция V республики. Охарактеризовать избирательную систему. Охарактеризовать политические партии.

Выявить особенности института президента. Охарактеризовать Парламент Франции: Национальное собрание и сенат: функции и полномочия.

Охарактеризовать исполнительная власть: Правительство Франции, его функции и полномочия. Охарактеризовать судебную систему.

Охарактеризовать государственную службу Французской республики.

Выявить особенности местного управления и самоуправления во Франции.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

ТЕМА № 4. Государственное и муниципальное управление в Германии.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Охарактеризовать политические партии и партийную систему Германии. Охарактеризовать избирательную систему. Определить высшие органы федерации. Охарактеризовать Германский федерализм. Охарактеризовать Парламент ФРГ: функции и механизм формирования.

Охарактеризовать исполнительную власть: Правительство Германии, его функции и полномочия. Охарактеризовать федерального президента и выявить его полномочия. Определить место в системе управления Федерального Канцлера. Охарактеризовать Высшие органы власти и управления земель. Охарактеризовать органы судебной власти и конституционного надзора. Охарактеризовать государственную службу Германии.

Выявить особенности местного управления и самоуправления Германии.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

ТЕМА № 5. Государственное и муниципальное управление в Китае.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Охарактеризовать провозглашение КНР и создание новой системы управления.

Охарактеризовать государственную службу Китайской республики. Охарактеризовать создание регулярной системы государственной службы. Выявить права и обязанности государственных служащих Китая. Определить иерархию должностных лиц, их классификация, систему подготовки государственных служащих.

Охарактеризовать политические партии и партийную систему Китая. Охарактеризовать исполнительную власть Китая.

Охарактеризовать законодательную власть Китая.

Охарактеризовать судебную систему Китая.

Выявить особенности местного управления и самоуправления в Китае.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

ТЕМА № 6. Государственное и муниципальное управление Японии.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Выявить специфику государственной власти в Японии, роль и функции, полномочия императора.

Охарактеризовать Японский парламент: принципы формирования палат, полномочия, роль спикера, особенности функционирования.

Охарактеризовать Правительство Японии: принцип формирования, состав, функции, роль и особенности.

Охарактеризовать органы суда и прокуратуры. Охарактеризовать права и обязанности, категории и ранги государственных служащих. Выявить особенности государственной службы в Японии. Охарактеризовать систему подготовки госслужащих.

Выявить особенности местного управления и самоуправления Японии, через местные органы власти и самоуправления, охарактеризовать их функции и полномочия. Выявить особенности управления на местах и основные положения Закона о государственных служащих.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения).

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», выполнение кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-6					
Базовый	<p>Знать: - роль и специфику организации государственного и муниципального управления в зарубежных странах; - особенности теории и практики государственного и муниципального управления в зарубежных странах; - тенденции развития государственного и муниципального управления в зарубежных странах.</p>	<p>Не знает роль и специфику организации государственного и муниципального управления в зарубежных странах; Не знает особенности теории и практики государственного и муниципального управления в зарубежных странах; Не знает тенденции развития государственного и муниципального управления в зарубежных странах.</p>	<p>В целом знает роль и специфику организации государственного и муниципального управления в зарубежных странах; В целом знает особенности теории и практики государственного и муниципального управления в зарубежных странах; В целом знает тенденции развития государственного и муниципального управления в зарубежных странах.</p>	<p>Знает роль и специфику организации государственного и муниципального управления в зарубежных странах; Знает особенности теории и практики государственного и муниципального управления в зарубежных странах; Знает тенденции развития государственного и муниципального управления в зарубежных странах.</p>	
	<p>Уметь: - анализировать и сравнивать формы правления, государственного устройства модели государственного и муниципального управления разных стран; - оценивать применимость опыта зарубежных стран в российских условиях.</p>	<p>Не умеет анализировать и сравнивать формы правления, государственного устройства модели государственного и муниципального управления разных стран; Не умеет оценивать применимость опыта зарубежных стран в российских условиях.</p>	<p>В целом умеет анализировать и сравнивать формы правления, государственного устройства модели государственного и муниципального управления разных стран; В целом умеет оценивать применимость опыта зарубежных стран в российских условиях.</p>	<p>Умеет анализировать и сравнивать формы правления, государственного устройства модели государственного и муниципального управления разных стран; Умеет оценивать применимость опыта зарубежных стран в российских условиях.</p>	
	<p>Владеть: - понятийным аппаратом</p>	<p>Не владеет понятийным аппаратом</p>	<p>В целом владеет понятийным аппаратом</p>	<p>Владеет понятийным аппаратом</p>	

	<p>дисциплины; -технологией поиска информации по государственному у и муниципальному управлению в зарубежных странах; - навыками оценки политических и социально- экономических явлений и процессов, происходящих в обществе зарубежных стран; -способностью обобщения анализа и воспроизведения найденной и обработанной информации.</p>	<p>дисциплины; -технологией поиска информации по государственному и муниципальному управлению в зарубежных странах; Не владеет навыками оценки политических и социально- экономических явлений и процессов, происходящих в обществе зарубежных стран; Не владеет способностью обобщения анализа и воспроизведения найденной и обработанной информации.</p>	<p>дисциплины; -технологией поиска информации по государственному и муниципальному управлению в зарубежных странах; В целом владеет навыками оценки политических и социально- экономических явлений и процессов, происходящих в обществе зарубежных стран; В целом владеет способностью обобщения анализа и воспроизведения найденной и обработанной информации.</p>	<p>дисциплины; -технологией поиска информации по государственному и муниципальному управлению в зарубежных странах; Владеет навыками оценки политических и социально- экономических явлений и процессов, происходящих в обществе зарубежных стран; Владеет способностью обобщения анализа и воспроизведения найденной и обработанной информации.</p>	
Повышенный	<p>Знать: - роль и специфику организации государственного и муниципального управления в зарубежных странах; - особенности теории и практики государственного и муниципального управления в зарубежных странах - тенденции развития государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Уметь: - анализировать и сравнивать формы правления, государственного устройства</p>				<p>В полном объеме знает роль и специфику организации государственного и муниципального управления в зарубежных странах; В полном объеме знает особенности теории и практики государственного и муниципального управления в зарубежных странах; В полном объеме знает тенденции развития государственного и муниципального управления в зарубежных странах. В полном объеме умеет анализировать и сравнивать формы правления, государственного устройства модели</p>

<p>модели государственного и муниципального управления разных стран; - оценивать применимость опыта зарубежных стран в российских условиях.</p>				<p>государственного и муниципального управления разных стран; В полном объеме умеет оценивать применимость опыта зарубежных стран в российских условиях.</p>
<p>Владеть: - понятийным аппаратом дисциплины; - технологией поиска информации по государственному и муниципальному управлению в зарубежных странах; - навыками оценки политических и социально-экономических явлений и процессов, происходящих в обществе зарубежных стран; - способностью обобщения анализа и воспроизведения найденной и обработанной информации.</p>				<p>В полном объеме владеет понятийным аппаратом дисциплины; - технологией поиска информации по государственному и муниципальному управлению в зарубежных странах; В полном объеме владеет навыками оценки политических и социально-экономических явлений и процессов, происходящих в обществе зарубежных стран; В полном объеме владеет способностью обобщения анализа и воспроизведения найденной и обработанной информации.</p>

7.2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ СТЕПЕНИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

по дисциплине

«Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах»

1. Исторические предпосылки формирования теории государственного управления.
2. Основные этапы развития современной теории государственного управления.
3. Модель «административной эффективности» Вудро Вильсона.

4. Принципы региональной бюрократии Макса Вебера.
5. Закон Пендлтона (США), закон Норткота-Травельяна (Великобритания).
6. Теория общественного выбора Дж. М. Бьюкенена.
7. Организационная кибернетика С. Биэра.
8. «Французская демократия» Ж. В. Д'Эстена.
9. Структурно-функциональный подход Н. Лумана.
10. Концепция государственного управления Р. Дарендофа
11. Государственное управление: многообразие подходов и определений его сущности.
12. Субъект, объект и механизм государственного управления: их состав и характеристики.
13. Источники и предпосылки противоречий в государственной системе управления.
14. Бюрократия: понятие, сущность, генезис явления.
15. Истоки, сущность и пути преодоления проблемы бюрократизма в системе государственного
16. управления.
17. Базовые принципы представительской демократии (либерально-демократический режим, консервативная демократия, консенсуальная демократия).
18. Основные противоречия представительной демократии и представительных органов.
19. Избирательные системы в современных государствах: примеры реализации.
20. Роль политических партий в разрешении противоречий в системе представительной демократии.
21. Цели и задачи исполнительных органов в системе государственного управления.
22. Основные противоречия в структуре исполнительных органов и пути их разрешения.
23. Возникновение, сущность и основные модификации теории разделения властей.
24. Практика реализации теории разделения властей в современных государствах.
25. Концепция единства государственной власти: основные положения и возможность практической реализации.
26. Доктрина парламентского верховенства и ее трансформация.
27. Делегирование законодательной функции и рационализация деятельности парламента.
28. Конституционное закрепление и практика делегированного законодательства (во Франции, в Италии).
29. Характеристика высших органов государственной власти разных стран.
30. Роль правительства в инициировании законодательной процедуры.
31. Участие правительства в обсуждении законопроектов и внесении поправок
32. Содержание понятия «форма правления» и проблема определения формы правления.
33. Внутренние проблемы, противоречия и конфликты в современных монархиях и пути их преодоления.
34. Перспективы монархической формы правления в современном мире.
35. Многообразие форм организации республиканской формы правления.
36. Идеология парламентаризма: развитие в современном мире.
37. Министерский и парламентский режимы.
38. Система сдержек и противовесов как вариант практической реализации принципа разделения властей.
39. Президентский режим и режим солидарного правления.
40. Перспективы дуалистических республик в XXI веке.
41. Эволюция и перспективы смешанных республик.
42. Государственные органы власти в парламентских монархиях и республиках.
43. Государственные органы власти в президентских (дуалистических) республиках.

44. Государственные органы власти в смешанных республиках.
45. Государственные органы власти в особых и смешанных формах правления.
46. Возможности использования зарубежного опыта государственного правления в России
47. Современные тенденции и направления развития государственного управления за рубежом.
48. Правовые семьи и их влияние на государственное, региональное и местное управление.
49. Европейский Союз и специфика местного управления в его странах.
50. Англосаксонская, континентальная и смешанная система местного самоуправления: общие черты и специфические проявления.
51. Влияние форм государственного устройства на систему местных органов управления.
52. Региональные органы управления в зарубежных странах.
53. Муниципальные органы управления в зарубежных странах.
54. Общая характеристика организации муниципальных органов управления в зарубежных странах.
55. Взаимодействие государственных и муниципальных органов управления в зарубежных странах.
56. Система государственных и муниципальных органов в различных зарубежных странах.
57. Организационная структура зарубежных органов государственной власти и местного самоуправления.
58. Характеристика англосаксонской модели самоуправления на примере зарубежных стран.
59. Характеристика континентальной системы самоуправления на примере зарубежных стран. Становление государственного управления в древнейших государствах мира.
60. Англо-саксонская правовая система и государственное управление в странах бывшей Британской империи.
61. Британская макросистема местного самоуправления (Великобритания, Ирландия, Новая Зеландия).
62. Управление Лондоном.
63. История формирования регионального управления в США, его современный уровень.
64. Американская макросистема местного управления (США, Австралия, Канада).
65. Статус мэра в зарубежных странах (на примере какого-либо государства или в сравнении нескольких государств.)
66. Правовое регулирование государственного управления в США.
67. Правовое регулирование регионального управления в США.
68. Правовое регулирование местного управления в США.
69. Специфика формирования легислатур в США, Франции, Великобритании.
70. Романо-германская правовая семья и ее влияние на государственное, региональное и местное
1. управление стран данной семьи.
71. Романская макросистема местного управления (Франция, Италия, Испания, Греция).
72. Региональное управление во Франции: правовое регулирование.
73. Местное управление во Франции: правовое регулирование.
74. Управление Парижем.
75. Германская макросистема местного управления (ФРГ, Австрия, Бельгия, Швейцария).

76. Правовое регулирование государственного управления в Германии.
77. Правовое регулирование регионального управления в Германии.
78. Правовое регулирование местного управления в Германии.
79. Управление Берлином.
80. Государственное, региональное и местное управление в латиноамериканских странах.
81. Государственное, региональное и местное управление в африканских странах.
82. Государственное, региональное и местное управление в исламских государствах.
83. Совет Европы и его роль в совершенствовании государственного, регионального и местного управления.
84. ООН и ее роль в совершенствовании государственного, регионального и местного управления.

Критерии оценки.

Реферат, контрольная работа должны быть объемом 12-14 страниц (шрифтом 14 пт. в 1,5 интервала), сообщение - 4-5 страниц.

Выступление с рефератом (сообщением) оценивается по пятибалльной системе:

- 5 баллов выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемой теме и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- 4 балла выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая - последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- 3 балла выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.

- 2 балла выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта полностью, и студент дает частичные ответы на дополнительные вопросы.

- 1 балл выставляется студенту, если содержание реферата не в полной мере соответствует заявленной теме и студент не отвечает на дополнительные вопросы.

- 0 баллов выставляется если, реферат студентом не представлен.

7.2.1.2. Деловая (ролевая) игра

по дисциплине

«Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах»

1. Тема (проблема):

Избрание Мэра Лондона.

2. Концепция игры (правила игры):

Студенты группы данного направления подготовки делятся на 3 команды, каждая из команд выбирает кандидата в Мэры Лондона, определяет 2-х агитаторов, 2-х доверенных лиц, остальные члены команды это штаб кандидата, который занимается разработкой программы развития Лондона на ближайшие 5 лет.

Данные программы развития представляются на суд слушателям, которыми являются студенты других групп и направлений подготовки данного факультета.

Выступают агитаторы и доверенные лица кандидатов, ведущий (преподаватель) проводит теледебаты с каждым из кандидатов, в которых задаются каверзные вопросы.

Объявляется процедура голосования, кандидат набравший большее количество голосов избирателей слушателей становится победителем данной игры. Получает бонус во время экзамена.

Ожидаемые результаты:

Студенты работают в командах, формируется командный дух, умение высказывать свою точку зрения, отстаивать ее и свободно доводить свое видение тех или иных проблем городского округа до своих избирателей (коллег). А также это закрепление теоретических знаний по данной дисциплине.

Критерии оценки:

Оценку «отлично» или по 5 баллов получают члены команды победителя;

Оценку «хорошо» или 4 балла получают члены команды кандидат, которой стал вторым по результатам голосования.

Оценку «удовлетворительно» или по 3 балла получают члены команды кандидат, которой стал третьим по результатам голосования.

7.2.1.3. Кейс – задание

дисциплина

«Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах»

Задание во время практического занятия:

1 . Вид кейс - задания:

По лекционному материалу составить кроссворд, используя вопросы по теме данного практического занятия с минимальным набором в 7-10 слов.

Время на выполнение отводится – 20-25 минут.

2. Вид кейс - задания:

По лекционному материалу составить тестовые материалы, используя вопросы по теме данного практического занятия, с минимальным количеством вариантов ответов 3, а общее количество тестовых материалов должно быть 7-10 заданий.

Время на выполнение отводится – 20-25 минут.

Критерии оценки.

Результат выполнения кейс-задания оценивается по следующей системе:

- **5 баллов** выставляется студенту, если выполнены все требования данного кейс-задания, логично изложена собственная трактовка понятий и вопросы совпадают с ответами кроссворда, если соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы и тестовые задания придуманные студентом самим.

- **4-3 балла** выставляется студенту, если не выполнены требования данного кейс-задания, а именно имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая - последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении; на вопросы и тестовые задания даны неполные ответы.

- **2-1 балл** выставляется студенту, если имеются существенные отступления от

требований к выполнению кейс-задания..

- **0 баллов** выставляется студенту, если кейс-задание не заполнено и студент не дает никаких объяснений.

7.2.2. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНУ)

1. Современные тенденции и направления развития государственного управления за рубежом.
2. Вклад «поколения предшественников» в развитие теории государственного управления.
3. Особенности второго этапа развития теории государственного управления.
4. Третий этап в развитии зарубежной теории государственного управления.
5. Структура и основные элементы системы государственного управления.
6. Современные интерпретации теории и практики разделения властей.
7. Концепция единства государственной власти.
8. Представительные органы в системе государственного и муниципального управления.
9. Основные избирательные системы.
10. Роль партийных систем и политических партий в функционировании системы представительства.
11. Исполнительные органы в системе государственного и муниципального управления.
12. Функции органов судебной власти в зарубежных странах.
13. Высшие органы государственной власти.
14. Контрольно-надзорные органы.
15. Понятие «форма правления», его содержание.
16. Монархии в современном мире. Актуальность монархической формы правления.
17. Современные формы монархий.
18. Отличительные особенности республики как формы правления.
19. Взаимодействие высших органов государственной власти при парламентских формах правления.
20. Делегированное законодательство в зарубежных странах.
21. Парламентский режим при парламентских формах правления.
22. Министериальный режим при парламентских формах правления.
23. Взаимодействие высших органов государственной власти в президентской республике.
24. Система сдержек и противовесов в президентской республике.
25. Президентский режим и режим солидарного правления.
26. Взаимодействие высших органов государственной власти в смешанной республике.
27. Роль главы государства в системе управления смешанной республики.
28. Особые и смешанные формы правления.
29. Проблема определения формы правления в современной России.
30. Современные формы государственного устройства.
31. Регион как единица территориального устройства.
32. Отличительные черты унитарных государств.
33. Типы унитарных государств.
34. Автономии как способ решения межнациональных, экономических и политических проблем.
35. Субъекты федерации и другие региональные образования.
36. Конфедерация как объединение суверенных государств.

37. Государство автономий: причины возникновения и особенности государственного устройства.
38. Понятие и сущность политического режима.
39. История научного исследования политических режимов.
40. Многообразие критериев выделения и классификаций политических режимов.
41. Основные принципы демократического режима: конституционное закрепление, условия реализации
42. Авторитарный режим: причины возникновения, цели, типология.
43. Управление и самоуправление в деятельности муниципальных органов.
44. Предпосылки зарождения и формирования основных моделей местного самоуправления.
45. Англосаксонская модель местного самоуправления.
46. Отличительные особенности континентальной системы самоуправления.
47. Полномочия органов местного самоуправления.
48. Структура и состав органов местного самоуправления.
49. Взаимодействие государственных и местных органов управления.
50. Понятие и категории чиновников. Порядок поступления чиновников на службу.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

ИТОГОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Что считал Платон самым большим злом для государственного управления:

- а) коррупцию;
- б) богатство;
- в) олигархию;
- г) роскошь

2. Как называется механизм взаимного уравнивания и ограничения ветвей власти?

- а) система мер и весов;
- б) баланс властей;
- в) система взаимных издержек и противоречий;
- г) система сдержек и противовесов

3. Разделение властей помогает:

- а) избежать появления диктатуры;
- б) четко распределить обязанности между органами власти;
- в) согласовать работу государства;
- г) всё выше перечисленное

4. Создателем теории разделения властей является:

- а) Аристотель;
- б) Джон Локк;
- в) Пифагор;
- г) Платон

5. Важнейшая тенденция в сфере разделения властей заключается в:

- а) усилении исполнительной власти в ущерб другим ветвям власти;
- б) усилении судебной власти;
- в) усилении законодательной власти в ущерб другим ветвям власти;
- г) исчезновение разницы между ветвями власти

6. Членов Верхней Палаты принято называть:

- а) сенаторы;
- б) выборные;
- в) депутаты;
- г) народные представители

7. Исполнительная власть может осуществляться:

- а) только правительством;
- б) только главой государства;
- в) парламентом;
- г) и правительством, и главой государства

8. Палаты в двухпалатном парламенте принято называть:

- а) верхняя и нижняя;
- б) большая и маленькая;
- в) представительная и утвердительная;
- г) правая и левая

9. Форма правления, при которой власть сосредоточена в руках одного человека, осуществляющего единоличное правление, называется:

- а) ограниченная монархия;
- б) абсолютная монархия;
- в) президентская республика;
- г) парламентская республика

10. Верны ли следующие суждения о формах правления?

А. Формы правления различаются по способу организации верховной власти.

Б. Формы правления различаются по методам и способам осуществления в стране государственной власти и управления.

- а) верно только А;
- б) верно только Б;
- в) верны оба суждения;
- г) оба суждения неверны

11. Президент в парламентских республиках:

- а) назначается на должность премьер-министром;
- б) избирается парламентом или специальным конгрессом;
- в) избирается всенародно;

г) там вообще нет президента

12. Президент является главой государства, формирует правительство и возглавляет исполнительную власть. Это черты:

- а) абсолютной монархии;
- б) ограниченной монархии;
- в) президентской республики;
- г) парламентской республики

13. В президентских республиках глава государства:

- а) возглавляет парламент;
- б) лишен самостоятельных полномочий;
- в) руководит исполнительной властью;
- г) несет политическую ответственность перед парламентом

14. В смешанной (полупрезидентской) республике глава государства, как правило:

- а) избирается всенародно;
- б) избирается парламентом;
- в) избирается коллегиями выборщиков;
- г) занимает должность по праву наследования

15. Правительство в смешанных республиках:

- а) ответственно только перед парламентом;
- б) ответственно только перед главой государства;
- в) ответственно перед главой государства и парламентом;
- г) не несет ответственности ни перед кем

16. Принадлежность президента и парламентского большинства к разным партиям называется:

- а) двоевластием;
- б) двухполюсной системой;
- в) разделенным правлением;
- г) поляризацией власти

17. Контрассигнатура - это:

- а) подпись главы государства, придающая нормативную силу акту правительства;
- б) подпись председателя правительства, придающая нормативную силу акту главы государства;
- в) право главы государства подписывать законы;
- г) право главы государства назначать на высшие государственные должности

18. Форма государственного устройства, характеризующаяся вертикальным разделением властей:

- а) унитаризм;
- б) федерализм;
- в) феминизм;
- г) полиморфизм

19. Делегированное законодательство подразумевает:

- а) передачу парламентом своих полномочий правительству;
- б) передачу правительством своих полномочий парламенту;
- в) передачу парламентом своих полномочий народу;
- г) передачу главой государства своих полномочий правительству

20. Министериальный режим – это:

- а) абсолютная власть группы диктаторов;
- б) правление независимых министров;
- в) господство правительства над парламентом;
- г) господство парламента над правительством

21. Промульгация – это:

- а) другое название импичмента;
- б) подписание главой государства законов;
- в) торжественное вступление главы государства в должность;
- г) акт делегированного законодательства

22. Один из перечисленных актов не является актом делегированного законодательства:

- а) ордонанс;
- б) закон-декрет;
- в) правительственное постановление;
- г) билль

23. Ассиметричность федерации означает:

- а) набор прав, полномочий у каждой территории строго индивидуален;
- б) неравенство субъектов по экономическому потенциалу;
- в) огромное влияние федерации;
- г) вхождение одних субъектов в состав других

24. Ассиметричной называют федерацию, где:

- а) субъекты федерации обладают разным статусом и правами;
- б) федерация обладает большим объемом полномочий, чем субъекты;
- в) субъекты обладают большим объемом полномочий, чем федерация;
- г) государственное устройство основано на национально-территориальном принципе

25. Не являются субъектами федерации ни в одном из крупных государств:

- а) города;
- б) провинции;
- в) земли;
- г) национально-культурные автономии

26. Сецессия – это:

- а) форма деятельности законодательных органов государства;
- б) право федерации принимать в свой состав иные субъекты;
- в) право субъекта на самостоятельную внешнюю политику;
- г) право субъекта на отделение

27. Унитарное государство

- а) состоит из субъектов;
- б) состоит из автономий;
- в) состоит из административно-территориальных единиц;
- г) не имеет территориального деления

28. Автономии в унитарных государствах:

- а) полностью независимы от центральной власти;
- б) образуются самостоятельно;
- в) имеют право сецессии;
- г) образуются на национально-культурных основаниях

29. Реальная политическая оппозиция и конкуренция возможны в условиях:

- а) тоталитаризма;
- б) авторитаризма;
- в) абсолютизма;
- г) демократии

30. Организация и функционирование демократического режима, построенного на свободном волеизъявлении народа, предполагает подчинение:

- а) большинства меньшинству;
- б) всего населения власти одного лица или небольшой группы лиц;
- в) меньшинства большинству;
- г) всего населения власти одной партии

31. С точки зрения допустимого и запретного для авторитарного режима характерным является принцип:

- а) разрешено только то, что разрешено;
- б) разрешено все, кроме политики;
- в) все, что не запрещено, разрешено;
- г) запрещено даже то, что разрешено

32. Первым, кто ввел в политический лексикон термин «тоталитаризм», был:

- а) А. Гитлер;
- б) Б. Муссолини;
- в) И. Сталин;
- г) Ф. Франко

33. Верховная власть при тоталитарном режиме принадлежит:

- а) народу;
- б) правительству;
- в) единовластно правящей партии;
- г) репрессивным органам

34. Легислатура – это:

- д) выборный орган самоуправления;
- е) право главы государства подписывать законы;
- ж) подразделение центральной администрации;
- з) название законодательного органа в отдельных странах и штатах США

35. Европейская хартия местного самоуправления была принята:

- а) Парламентом Европейского Союза;
- б) Европарламентом;
- в) Советом Европы;
- г) Организацией по безопасности и сотрудничеству в Европе

36. Система магистрата предполагает:

- а) прямые выборы мэра;
- б) коллегиальную исполнительную власть;
- в) назначение местных чиновников сверху;
- г) особые финансовые полномочия органов самоуправления

37. Налоги в доходной части бюджетов западных муниципалитетов в среднем составляют:

- а) 5 – 10%;
- б) 10 – 15%;
- в) 30 – 40%;
- г) 70 – 80%

38. Закрытый набор на государственную службу – это:

- а) ограничение права равного доступа к государственной службе;
- б) закрытость информации о процедуре приема на службу;
- в) невозможность занятия высоких должностей без наличия стажа государственной службы;
- г) запрет на привлечение к государственной службе иностранцев

39. Иностранцы могут поступать на государственную службу в странах ЕС:

- а) только при наличии рекомендаций от правительства своей страны;
- б) не могут ни при каких условиях;
- в) только в посольства на территории своей страны;
- г) только на некоторые должности, не связанные с властными полномочиями

40. Принцип закрытого набора - это:

- а) конституционное право на труд;
- б) занятие высших должностей только чиновниками по статусу;
- в) невозможность для чиновника уйти с государственной службы;

г) невозможность для государства уволить чиновника

41. Открытый набор на государственную службу означает...

- а) право равного доступа к государственной службе;
- б) публичность процедуры приема на службу;
- в) возможность занятия высоких должностей без наличия стажа государственной службы;
- г) привлечение к государственной службе иностранцев

42. Принцип пожизненного найма - это:

- а) конституционное право на труд;
- б) занятие высших должностей только чиновниками по статусу;
- в) невозможность для чиновника уйти с государственной службы;
- г) невозможность для государства уволить чиновника

43. Великобритания является:

- а) абсолютной монархией;
- б) парламентской монархией;
- в) парламентской республикой;
- г) президентской республикой

44. Палата Лордов в Великобритании состоит из:

- а) наследственных пэров и пожизненных пэров;
- б) выборных депутатов и высших государственных чиновников;
- в) пожизненных пэров, духовных лордов и судебных лордов;
- г) только наследственных пэров

45. Кабинет внутри правительства Великобритании – это:

- а) премьер-министр и основные министры;
- б) премьер-министр и аппарат правительства;
- в) премьер-министр и председатели обеих палат;
- г) консультативный орган при премьер-министре, состоящий из общественных деятелей

46. Выборы в Палату общин Великобритании проводятся:

- а) по мажоритарной системе;
- б) по пропорциональной системе;
- в) по смешанной системе;
- г) Палата общин формируется по наследственному принципу

47. Сенаторы во Франции избираются:

- а) департаментальными коллегиями, состоящими из местных депутатов и избранных в департаменте депутатов Национального собрания;
- б) коллегиями, состоящими из мэров и избранных в данном округе депутатов Национального собрания;
- в) путем прямых всеобщих выборов в регионах, на основе равного представительства каждого региона;
- г) депутатами Национального собрания из своего состава

48. Регион во Франции – это:

- а) субъект федерации;
- б) национально-культурная автономия;
- в) самоуправляющаяся административно-территориальная единица;
- г) другое название департамента

49. Французский чиновник, работающий в префектуре относится:

- а) к государственным служащим;
- б) к территориальным служащим;
- в) к медицинским служащим;
- г) не является служащим

50. Принятые правительством Франции ордонансы – это:

- а) акты, имеющие силу закона;
- б) акты, имеющие распорядительный внутри правительственный характер;

- в) обращения к президенту;
- г) поздравления французского народа с общенациональными праздниками

51. Верхняя палата американского парламента называется:

- а) Сенат;
- б) Конгресс;
- в) Палата представителей;
- г) палата общин

52. Американский федерализм подразумевает:

- а) нечеткое разделение полномочий;
- б) закрепление большого количества полномочий в совместной компетенции;
- в) жесткое разделение власти между субъектами и центром;
- г) принцип субсидиарности

53. Специальные округа в США – это:

- а) единица военно-территориального деления;
- б) другое название индейских резерваций;
- в) федеральные территории;
- г) функциональные самоуправляющиеся территории

54. По форме государственного правления США:

- а) президентская республика;
- б) парламентская республика;
- в) парламентская монархия;
- г) суперпрезидентская республика

55. ФРГ является:

- а) абсолютной монархией;
- б) парламентской монархией;
- в) парламентской республикой;
- г) президентской республикой

56. Федеральный канцлер в ФРГ – это:

- а) глава государства;
- б) председатель Бундестага;
- в) председатель парламента;
- г) премьер-министр

57. Бундесрат – это:

- а) правительство земли в ФРГ;
- б) чиновник в системе самоуправления ФРГ;
- в) субъект делегированного законодательства;
- г) верхняя палата немецкого парламента

58. Высшим должностным лицом Германии является:

- а) президент;
- б) канцлер;
- в) председатель Бундестага;
- г) председатель Бундесрата

59. Члены правительства Германии в соответствии с основным законом несут ответственность:

- а) перед президентом;
- б) перед Бундестагом;
- в) перед канцлером;
- г) перед немецким народом

60. Итальянская республика является:

- а) конфедерацией;
- б) федерацией;
- в) регионализированным государством;

г) унитарным государством

61. Президент Италии избирается:

а) палатой депутатов;

б) сенатом;

в) на совместном заседании обеих палат с участием представителей областей;

г) на прямых всеобщих выборах при тайном голосовании

62. В одной из перечисленных стран избирательная система не является пропорциональной:

а) Израиль;

б) Италия;

в) Норвегия;

г) Великобритания

63. Префект – это:

а) глава государства в Италии;

б) правительственный чиновник во Франции;

в) глава местного самоуправления ФРГ;

г) должность мэра в Великобритании

64. Государственные служащие имеют право на забастовку:

а) во Франции;

б) в США;

в) в Великобритании;

г) в Японии

65. Вестминстерская система – это:

а) одна из систем голосования;

б) традиционная система взаимодействий высших органов власти в Великобритании;

в) традиционная система взаимодействий высших органов власти в США;

г) другое название кастильской системы престолонаследия

66. В одной из перечисленных стран избирательная система не является пропорциональной:

а) Израиль;

б) Италия;

в) Норвегия;

г) Великобритания

67. Институт импичмента отсутствует:

а) в США;

б) во Франции;

в) в России;

г) в ФРГ

68. В какой стране глава государства имеет право назначать членов верхней палаты парламента:

а) США;

б) Италия;

в) Германия;

г) Франция

69. Право законодательной инициативы есть у президента:

а) США;

б) Франции;

в) Германии;

г) Италии

70. Однопалатный парламент существует:

а) в США;

б) в Германии;

- в) в Финляндии;
- г) во Франции

Критерии оценки:

Тест оценивается по пятибалльной системе:

- 5 баллов выставляется, если студент дал правильные ответы на более 67-70 вопросов.
- 4 балла выставляется, если студент дал правильные ответы на 60-67 вопросов.
- 3 балла выставляется, если студент дал правильные ответы на 50-60 вопросов.
- 2 балла выставляется, если студент дал правильные ответы на 40-50 вопросов.
- 1 балл выставляется, если студент правильно ответил на 15-30 вопросов.
- 0 баллов выставляется, если студент правильно ответил на менее чем 15 вопросов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Основная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИДАНА, 2020.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53873>

1. Мишин А.А. Конституционное (государственное) право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.А. Мишин— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2020.— 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49073>

2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058>

3. Гамян О.В. Меняющаяся роль государства в контексте реформ государственного и муниципального управления: отечественный и зарубежный опыт.— Голотвина.//Политические исследования. – 2013. №4.-32 с. (ЭБС «Книгафонд»).

4. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов/ Г. М. Шамарова. – Москва : Синергия, 2020. – 320 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17032>

5. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01473-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959968> (дата обращения: 17.06.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / И. А. Василенко. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019 – 495 с.

2. Горбунов А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ А.П. Горбунов, И.А. Алексеев, А.С. Прудников— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15397>

3. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ И.Н. Зубов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66265>

4. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ А. С. Прудников, Д. С. Белявский.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Государственное и муниципальное управление зарубежных стран / сайт Чебоксарского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: www.gmu-countries.ru/index.html.

2. Сайт журнала «Вестник государственного и муниципального управления» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: www.vestnikgmu.orags.org.

3. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим до-ступа: <http://www.uptp.ru/>.

4. Библиотека e-library

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к

	текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория № 410 (Учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

11.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).			
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.			